Plantilla de Ticket (Helpdesk)

**ID del Ticket:**

**Fecha:**

**Usuario/Departamento:**

**Descripción del problema:**

**Pasos ya realizados por el usuario:**

**Pruebas realizadas (IT):**

**Hallazgos (logs, pantallazos, etc.):**

**Hipótesis:**

**Resolución:**

**Estado (Abierto / Cerrado):**

**Técnico responsable:**